

EDITAL DE SELEÇÃO N°01/2016.2

1. OBJETIVO

1.1 Da Empresa: A Auge Consultoria Júnior é uma associação civil, gerida por estudantes matriculados nos cursos de graduação da Faculdade Salesiana Maria Auxiliadora, com o propósito de realizar projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos associados, capacitando-os para o mercado de trabalho.

1.2 Do Processo: O processo Seletivo n°01/2016.2 tem como objetivo preencher vagas no cargo de assessor júnior organizacional.

2. VAGAS

2.1 Das Vagas: O processo seletivo visa o preenchimento de 20 (vinte) vagas para as respectivas áreas:

Cargo	Vagas	Requisito	Benefício
Consultor Associado Júnior Administrativo-Financeiro	2	Ser aluno regular do curso de Administração, na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio; tornar-se um membro associado da Auge;
Consultor Auxiliar Júnior Administrativo-Financeiro	3	Ser aluno regular na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio;
Consultor Associado Júnior de Projetos	2	Ser aluno regular do curso de Administração, na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio; tornar-se um membro associado da Auge;
Consultor Auxiliar Júnior de Projetos	3	Ser aluno regular na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio;
Consultor Associado Júnior de Marketing	2	Ser aluno regular do curso de Administração, na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio; tornar-se um membro associado da Auge;
Consultor Auxiliar Júnior de Marketing	3	Ser aluno regular na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio;
Consultor Associado Júnior Gestão de Pessoas	2	Ser aluno regular do curso de Administração, na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio; tornar-se um membro associado da Auge;
Consultor Auxiliar Júnior Gestão de Pessoas	3	Ser aluno regular na FSMA	* Horas complementares; Horas de estágio;

2.2 Dos cargos:

Consultor Júnior de Projetos	
Descrição do cargo	Perfil
Os egressos de Projetos estarão auxiliando nos processos internos e projetos/consultorias externas da Auge Consultoria Júnior. Bem como, o contato direto com os clientes, diagnóstico de suas necessidades, desenvolvimento e conclusão dos projetos.	<ul style="list-style-type: none"> • Pró-atividade; • Responsabilidade; • Organização; • Habilidade em informática; • Adaptar-se a situações adversas.

Consultor Júnior de Marketing	
Descrição do cargo	Perfil
Os egressos de marketing estarão auxiliando na identificação das necessidades da Auge Consultoria Júnior e do mercado local. Além de desenvolver estratégias de marketing e identidade visual, definindo canais de comunicação específicos, exclusivos e adequados para cada público (interno e externo), assim como gerenciar as mídias sociais da Auge, planejar e definir campanhas voltadas para promoção de produtos e serviços. Estabelecer objetivos, políticas e ações de acordo com as tendências do mercado.	<ul style="list-style-type: none"> • Boa comunicação escrita; • Pró-atividade; • Responsabilidade; • Conhecimento em mídia social; • Habilidade em informática programas de arte gráfica.

Consultor Júnior de Gestão de Pessoas	
Descrição do cargo	Perfil
Os egressos de Gestão de Pessoas estarão auxiliando no planejamento, organização, direção e controle das atividades de recursos humanos, através da definição de normas e políticas. Estabelecendo diretrizes para a implementação e desenvolvimento, avaliação de desempenho, planos de carreiras, entre outros na Auge Consultoria Júnior.	<ul style="list-style-type: none"> • Pró-atividade; • Responsabilidade; • Organização; • Habilidades interpessoais; • Habilidade para administração de conflitos.

Consultor Júnior de Administrativo-financeiro	
Descrição do cargo	Perfil
Os egressos do Administrativo-Financeiro estão auxiliando nos processos de planejamento, organização, e controle das atividades financeiras da empresa, fixando políticas para a gestão de recursos disponíveis e para a escrituração, racionalização e adequação dos serviços de apoio. Além da implementação de processos financeiros, contábeis, fiscais, de controladoria e de escrituração, analisa o resultado operacional e elabora relatórios gerenciais demonstrando a eficácia da aplicação de recursos e o desempenho econômico da Auge Consultoria Júnior, assim como prestando consultoria externa.	<ul style="list-style-type: none">• Pró-atividade;• Responsabilidade;• Organização;• Habilidade em informática;• Facilidade em cálculos e manuseio de documentos.

4. INSCRIÇÃO

As inscrições ocorrerão no período de 25/10 à 03/11 com o preenchimento da ficha de inscrição, que estará disponível na sala da Auge Consultoria Júnior, dentro da coordenação de cursos.

5. RESULTADOS

A lista dos candidatos aprovados no Processo Seletivo e as datas para as entrevistas seguem abaixo.

Cronograma	
Período de Inscrição	25/10 até 03/11
Período de Entrevistas	07/10 até 18/11
Publicação dos Resultados	21/11